tDrive 服務
蘋果iOS裝置使用說明

東海大學tDrive教學手冊(4)

tDrive
雲端硬碟

tDrive
雲端硬碟

tDrive iOS下載程式

1. iOS使用者請到手機或平版的App Store下載「商務用OneDrive」安裝。

tDrive
雲端硬碟

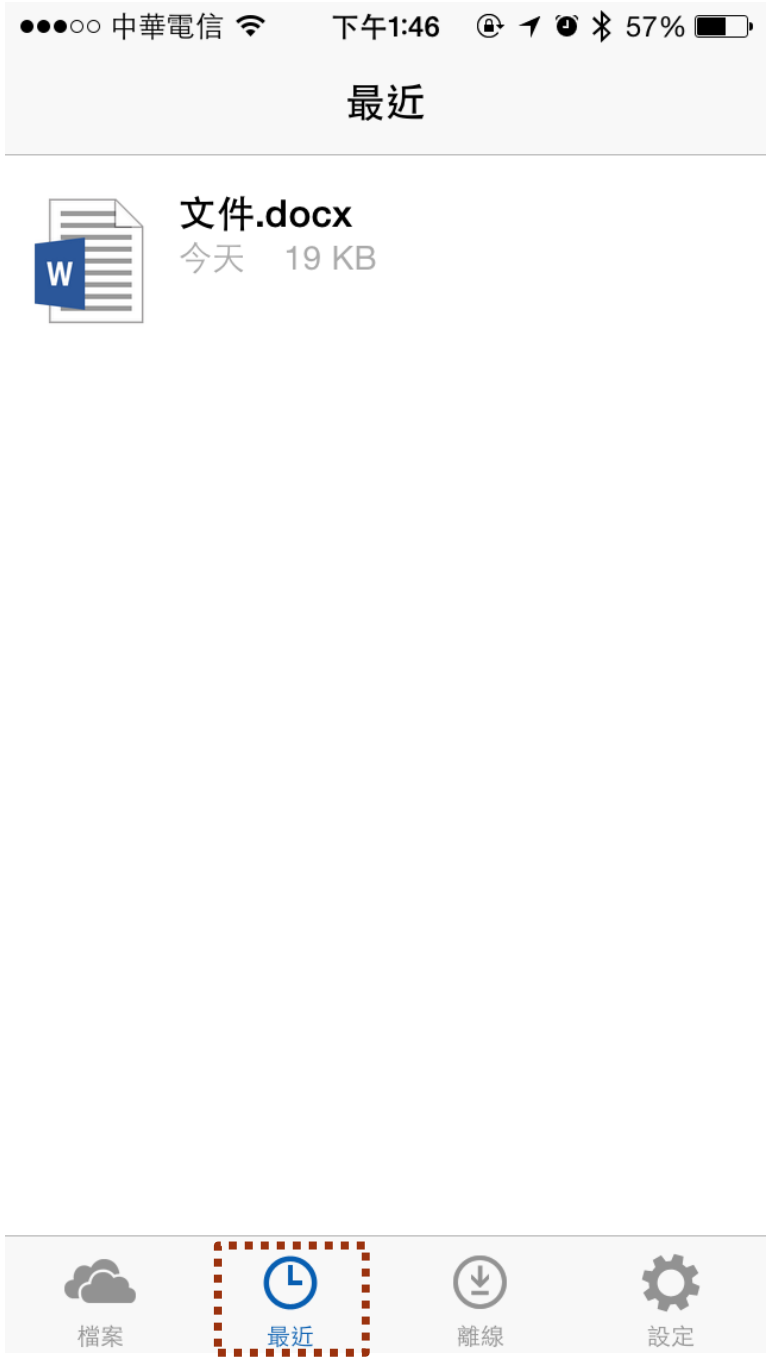
tDrive iOS登入說明

1. iOS使用者請到手機或平版的App Store下載「商務用OneDrive」。
2. 點選該Apps後輸入帳號：
   - 帳號欄：THU-NID@tdrive.thu.edu.tw
3. 下拉「隱藏進階選項」後輸入密碼：
   - 密碼欄：THU-PW
4. 輸入完成請點選「登入」。

tDrive
雲端硬碟

tDrive iOS應用說明

1. 登入後畫面
   會出現在雲端的檔案。
2. 此時檔案還在雲端，並沒有到手機內，若要轉到手機內就必須點選畫面下方功能列的「離線」，即可離線使用該檔案。



tDrive
雲端硬碟

tDrive iOS應用說明

1. 畫面下方的功能列中，「最近」則是開過的檔案，有瀏覽紀錄。

tDrive
雲端硬碟

tDrive iOS應用說明

1. 畫面下方的功能列中「設定」，則是可以看到帳號與伺服器的相關訊息。

tDrive
雲端硬碟

tDrive iOS應用說明

1. 畫面下方的功能列中的「檔案」(雲圖標），則是回到列出所有檔案的畫面。

tDrive
雲端硬碟

tDrive iOS應用說明

1. 若要新增資料夾可以點選右上方「三個小點」即可出現功能表，會有「重新整理」與「建立資料夾」等功能。

tDrive
雲端硬碟

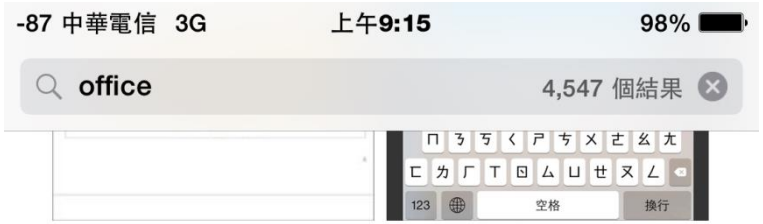
tDrive iOS應用說明

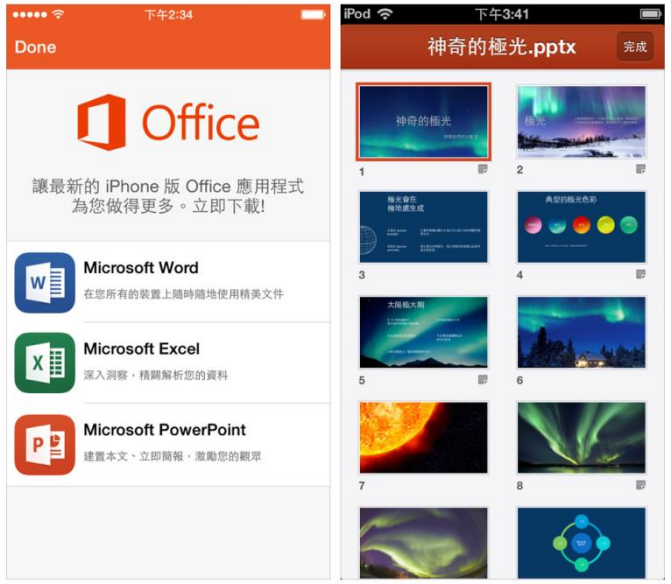
1. 點選某個檔案（即開啟檔案）後，下列工具列分別為：
   - 共用
   - 可離線存取
   - 編輯
   - 點選右下方的「三個點點」可進入：
     - 重新命名
     - 刪除
     - 在其他應用程式中開啟

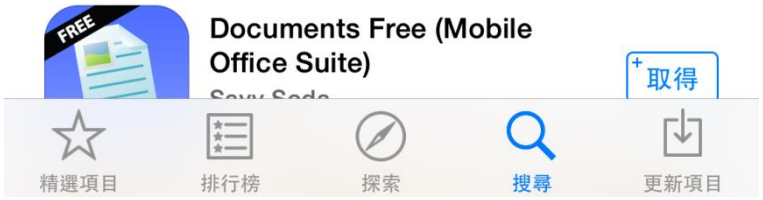
tDrive
雲端硬碟

tDrive iOS應用說明

1. 點選「共用」可以共用該文件，和網頁版一樣要先把分享的使用者先邀請，再來就是設定編輯與讀取的權限。
2. 帳號輸入被分享者的E-Mail，然後下面記得設定是否可以編輯該文件。
3. 條件設立好之後點選右上方「新增」。







tDrive
雲端硬碟

tDrive iOS應用說明

1. 點選離線瀏覽顧名思義就是可以離線開此檔案。
2. 點選「編輯」，若有下載iOS版Office，則可以直接編輯該檔案，啟動Office畫面如右圖所示。
3. 請於 App Store 搜尋「Office Mobile」下載安裝。

Thank You

如您仍有任何使用疑問，歡迎您電洽電算中心資訊服務台。分機：30220、30218